

Số: /QĐ-QPAN

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-TCCB ngày 02 tháng 3 năm 2004 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trung tâm Giáo dục Quốc phòng trực thuộc ĐHQGHN; Quyết định số 2333/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc đổi tên Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh;

Căn cứ Quyết định số 3117/QĐ-ĐHQGHN ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm);

Theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm và các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các PGĐ Trung tâm (để c/đ);
- Hội đồng KH&ĐT (để th/h);
- Lưu: VT, HA.

GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Đức Đăng

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo
Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-QPAN ngày tháng 10 năm 2021
của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc Gia Hà Nội (sau đây gọi là Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm).
2. Quy chế này áp dụng đối với các Hội đồng Khoa học và Đào tạo ở Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm), Đại học Quốc Gia Hà Nội (ĐHQGHN).

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRUNG TÂM

Điều 2. Chức năng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm là tổ chức tư vấn cho Giám đốc Trung tâm về:

1. Nội dung, chương trình giáo dục, kế hoạch, giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh, sinh viên; Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh;
2. Các nhiệm vụ khoa học và đào tạo, xây dựng chiến lược phát triển khoa học và đào tạo;
3. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, viên chức và người lao động Trung tâm.

Điều 3. Nhiệm vụ

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm có nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc Trung tâm các nội dung sau:

1. Hoạt động Đào tạo
 - Phương hướng, kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo của Trung tâm theo từng giai đoạn nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu phát triển;

- Những vấn đề có liên quan đến nội dung, chương trình đào tạo, đổi mới công tác quản lý đào tạo trong Trung tâm;
- Nghiên cứu, phát hiện, đề xuất giải pháp đổi mới về nội dung, hình thức, phương pháp giảng dạy các bộ môn thuộc Trung tâm;
- Phương thức tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo đối với các đơn vị trong và ngoài ĐHQGHN để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác đào tạo;
- Công tác biên soạn tài liệu tham khảo phục vụ dạy- học tại Trung tâm.

2. Hoạt động Khoa học và Công nghệ

- Phương hướng mục tiêu, nội dung, kế hoạch nhiệm vụ hoạt động khoa học và công nghệ hằng năm và dài hạn của Trung tâm;
- Chiến lược, kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học tiệm cận với mục tiêu, yêu cầu của Trung tâm và ĐHQGHN;
- Tư vấn thành lập các Hội đồng khoa học và công nghệ của Trung tâm;
- Đề nghị khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng kiến, phát minh khoa học tiêu biểu.

Điều 4. Quyền hạn, trách nhiệm

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm có quyền yêu cầu các đơn vị thuộc Trung tâm cung cấp các thông tin, tài liệu và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng;
2. Được bảo đảm các điều kiện cần thiết và các chế độ để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;
3. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các ý kiến tư vấn và những đề xuất, kiến nghị của mình.

Chương III

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 5. Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trung tâm được thành lập theo Quyết định của Giám đốc.

Điều 6. Số lượng, thành phần, cơ cấu của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Số lượng thành viên của Hội đồng là lẻ có từ 09 đến 11 người, do Giám đốc quyết định theo yêu cầu, tiêu chuẩn và cơ cấu của các đơn vị thuộc Trung tâm. Khi cần thiết, Giám đốc Trung tâm mời thành viên hội đồng là người ngoài Trung tâm, số lượng không quá 1/3 tổng số thành viên Hội đồng.

2. Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng Phòng Đào tạo và Quản lý người học, trưởng một số Phòng chức năng, Khoa đào tạo, nhà khoa học.

3. Cơ cấu của Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm:

- Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Thư ký Hội đồng;
- Các Ủy viên Hội đồng.

Điều 7. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm

1. Chủ tịch hội đồng Khoa học và Đào tạo là Giám đốc Trung tâm hoặc do thành viên của Hội đồng bầu theo nguyên tắc đa số phiếu. Giám đốc ký quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng, chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Hội đồng;

- Triệu tập Hội đồng và quyết định mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết;

- Chủ trì các hội nghị và kết luận những vấn đề thảo luận tại hội nghị;

- Giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp, trừ những việc thuộc về thẩm quyền của Hội đồng;

- Thông qua các báo cáo, biên bản, kiến nghị của Hội đồng sau mỗi phiên họp.

Điều 8. Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm

Phó Chủ tịch Hội đồng do Giám đốc bổ nhiệm trong các thành viên của Hội đồng, chịu trách nhiệm do Chủ tịch Hội đồng phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi Chủ tịch ủy quyền.

Điều 9. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm

1. Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Chủ tịch Hội đồng đề nghị và Giám đốc quyết định phân công trong các thành viên của Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

- Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện làm việc cho các kỳ họp Hội đồng;

- Ghi chép đầy đủ và trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch, Phó Chủ tịch thông qua;

- Đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa Trung tâm và Hội đồng, giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các ủy viên của Hội đồng và mối quan hệ công tác với các đơn vị chức năng.

Điều 10. Ủy viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm

1. Nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng

- Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, trong trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Thường trực Hội đồng;

- Nghiên cứu kỹ các văn bản, tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;

- Tham gia vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Giữ gìn các tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

2. Quyền hạn của ủy viên Hội đồng

- Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình;

- Được cung cấp các thông tin cần thiết cho hoạt động thuộc phạm vi tư vấn của mình;

- Được xin thôi làm nhiệm vụ thành viên của Hội đồng;

- Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng và hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 11. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm

1. Thường trực Hội đồng gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

2. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo có trách nhiệm điều hành thường xuyên các công việc của Hội đồng: chuẩn bị chương trình, nội dung và triệu tập các kỳ họp của Hội đồng; tổ chức thực hiện chủ trương, kết luận của Hội đồng và giải quyết những công việc có liên quan đến Hội đồng giữa các kỳ họp của Hội đồng;

Điều 12. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trung tâm

1. Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kỳ của Giám đốc;

2. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao; các thành viên không thực hiện được nhiệm vụ do Hội đồng giao sẽ bị bãi nhiệm trên cơ sở quyết định của toàn thể Hội đồng.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 13. Chế độ họp của Hội đồng

1. Cuộc họp đầu tiên của Hội đồng do Giám đốc triệu tập và chủ trì để bầu Chủ tịch Hội đồng (nếu Giám đốc Trung tâm không đảm nhiệm Chủ tịch Hội đồng). Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp thông qua các chức danh Phó Chủ tịch, Ủy viên thường trực Hội đồng và thực hiện nội dung chương trình làm việc của Hội đồng theo kế hoạch;

2. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần do Chủ tịch Hội đồng triệu tập và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng hoặc nếu có 1/3 số ủy viên Hội đồng đề nghị;

3. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số ủy viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến của các ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 14. Nguyên tắc làm việc và biểu quyết của Hội đồng

1. Những vấn đề cần lấy ý kiến, thư ký Hội đồng chuẩn bị và được gửi trước đến từng ủy viên, chậm nhất là 05 ngày trước khi họp Hội đồng. Các ủy viên nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho thư ký Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng;

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận dân chủ; các kết luận của Hội đồng được thông qua bằng hình thức biểu quyết (công khai hoặc bỏ phiếu kín). Ý kiến bằng văn bản của các ủy viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của ủy viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Kết luận của Hội đồng phải được trên 1/2 số ủy viên hội đồng có mặt biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận của Hội đồng;

3. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các ủy viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng (bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp cho thư ký hội đồng).

Điều 15. Nội dung họp của Hội đồng

1. Đánh giá hoạt động của Hội đồng giữa hai kỳ họp và đề ra nội dung hoạt động cho đến kỳ họp tiếp theo;

2. Thảo luận những nội dung do Giám đốc giao hoặc có những kiến nghị của ủy viên Hội đồng;

3. Đề xuất và kiến nghị với Giám đốc về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ và bồi dưỡng chuyên môn của Trung tâm;

4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương V

ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

Điều 16. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo bao gồm: kinh phí ngân sách Nhà nước cấp và từ nguồn thu bổ sung hằng năm của đơn vị;

2. Mức chi cho các hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo: thực hiện mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Trường hợp các công việc cụ thể không có trong định mức chi, Giám đốc xem xét, quyết định mức chi cho từng công việc và đối tượng theo dự trù được duyệt.

Điều 17. Cơ chế phối hợp hoạt động của Hội đồng

Các đơn vị chức năng trong Trung tâm có nhiệm vụ phối hợp và tạo điều kiện để Hội đồng Khoa học và Đào tạo hoạt động có hiệu quả theo đúng quy định;

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Điều 19. Việc sửa đổi, điều chỉnh và bổ sung Quy chế này do Hội đồng Khoa học và Đào tạo đề nghị, Giám đốc quyết định./.

GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Đức Đăng